

PRIJEDLOG

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine broj 88/01, 11/02), Osnivačka skupština LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „LAG5 – Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula - Lastovo“, (u daljnjem tekstu Udruga) održana dana xxxxx 2012. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE „LAG5 – Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula - Lastovo“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja; o zastupanju; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustroju, o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i razrješenja, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja udruge te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „LAG5 – Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula - Lastovo“

Skraćeni naziv Udruge je: „LAG5“

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezi: LOCAL ACTION GROUP „LAG FIVE“.

Sjedište Udruge je (*adresa*) *Orebić*. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Područje djelovanja Udruge su: Grad Korčula, te općine Lastovo, Vela Luka, Blato, Smokvica, Lumbarda, Orebić, Trpanj, Janjina, Ston, Mljet i Dubrovačko primorje.

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službi za opću upravu i građanska stanja, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 3.

Udruga ima znak koji utvrđuje Skupština. Znak je sastavljen od znaka i logotipa sa karakterističnim XXX

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat je napravljen od elemenata zaštitnog znaka upisanih u pravokutni oblik veličine 47 * 18 (mm) i sadrži naziv i adresu Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, kojeg u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti zamjenjuje Dopredsjednik.

U pojedinim slučajevima Predsjednik može pisanom punomoći ovlastiti druge osobe da zastupaju Udrugu.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana s ciljem (radi):

- Osiguravanja protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- Razvijanja sinergijskog pristupa i umrežavanja svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- Promicanja partnerskog i višesektorskog pristupa u ukupnom razvoju područja LAG-a,
- Korištenja postojećih i razvijanja novih potencijala za ruralni razvoj,
- Dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja područja LAG-a,
- Jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- Pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,

- Brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- Izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za područje LAG-a,
- Sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz provedbu zajedničkih aktivnosti Udruge na području LAG-a;
- Uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- Briga o napredovanju i edukaciji članova i radnih skupina Udruge te interesnih skupina na području LAG-a,
- Briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih, i fizičkih preuvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- Promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- Određivanje prioriteta na području poljoprivrednih i ostalih gospodarskih i društvenih djelatnosti u području LAG-a,
- Savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije korisnika koji djeluju na području LAG-a;
- Praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika u području LAG-a o postojećim mogućnostima,
- Suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja/usavršavanja svojih članova,
- Promicanje znanja o ruralnom razvoju i važnosti partnerskog i višesektorskog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom, putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i zajedničkom planiranju,
- Razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na problematiku ruralnog razvoja i poboljšanju kvalitete života na ruralnom području.

III. JAVNOST RADA

Članak 8.

Rad Udruge je javan, kao i rad tijela Udruge.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sličnih sastanaka održanim putem video konferencije ili sastancima održanim na bilo koji drugi način koji omogućava upotreba moderne telekomunikacije.

Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Udruge, te drugim odgovarajućim načinima.

Članak 9.

Tijela Udruge i tajnik Udruge dužni su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.

Udruga može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna, s obvezom, da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.

Općim aktom Upravnog odbora Udruge uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi njihove naravi i značaja bilo protivno interesu Udruge i njenih članova.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovito i počasno. Članovi Udruge dolaze iz tri sektora u društvu – javnog, civilnog i privatnog.

Redovitim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Odluku o pristupanju (u daljnjem tekstu Pristupnica), sa sjedištem ili prebalištem na području LAG-a te ima registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Redovitim članom Udruge može postati i pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području LAG-a i lokalna samouprava: općine i gradovi koji djeluju na području LAG-a, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge, te koja priloži Pristupnicu potpisanu od strane ovlaštenog predstavnika pravne osobe.

Kandidat za člana Udruge mora podnijeti pisani zahtjev za primanje u redovito članstvo i Pristupnicu koja uključuje imenovanje predstavnika i njegovog zamjenika.

Ista osoba ne može biti predstavnik niti zamjenik predstavnika više članova Udruge.

Udruga vodi popis članova za što je zadužen Upravni odbor odnosno tajnik Udruge.

Počasni članovi Udruge mogu postati svi, posebno zaslužni za rad i razvoj Udruge.

Članak 11.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva i Pristupnice.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 1/5 članova Skupštine, a temeljem uvjeta definiranim posebnim aktom Udruge.

Članak 12.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju u redovno članstvo podnosi se Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe, ili prijedloga, obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. O visini godišnje članarine za sljedeću godinu odlučuje Upravni odbor na svojoj posljednjoj sjednici u tekućoj godini. Predviđene su tri visine članarina koje se odnose na sljedeće kategorije članova:

- jedinice lokalne samouprave
- znanstvene i stručne ustanove, turističke zajednice te gospodarski subjekti koji su u sustavu PDV-a,
- udruge i gospodarski subjekti koji nisu u sustavu PDV-a.

Rok plaćanja članarine je zadnji dan prvog tromjesečja tekuće godine.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi i nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge,
- da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- da provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Upravni odbor,
- da čuvaju i promiču ugled Udruge,
- da sudjeluju u radu radnih grupa,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
- pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

Počasni član Udruge ima sva prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge, bez prava glasa pri donošenju odluka.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- slobodnom voljom člana, a temeljem pisane izjave člana,
- isključenjem člana,
- prestankom postojanja člana.

Članak 16.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od uručjenja pisane odluke o isključenju.

Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.

Odluka Skupštine o isključenju iz članstva je konačna.

Članak 17.

Skupština Udruge može, na prijedlog Upravnog odbora, odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Članak 18.

Udruga može surađivati i udruživati se u druge mreže, saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge i mreže.

Odluku o udruživanju Udruge odnosno učlanjivanju u mreže, saveze ili zajednice udruga te međunarodne udruge i mreže donosi Upravni odbor.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

U tijelima Udruge svi društveni sektori moraju biti ravnomjerno zastupljeni, a sukladno LEADER metodologiji u Republici Hrvatskoj.

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Nadzorni odbor

1. Skupština

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Udruge i čine ju po jedan predstavnik svakog člana Udruge.

Članak 22.

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na inicijativu Upravnog odbora, najmanje osam dana prije održavanja.

Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake dvije godine.

U pozivu na sjednicu Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Članak 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, Dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti Predsjednika ili Dopredsjednika, Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta na prijedlog Upravnog odbora Udruge, kao i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- donosi Program rada Udruge i financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja Godišnje financijsko izvješće temeljem Izvješća Nadzornog odbora,

- usvaja Godišnje izvješće o radu Udruge i objavljuje ga kao javni dokument udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika te članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruge,
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih,
- odlučuje o dodijeli priznanja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 25.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine (kvorum).

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, kada Skupština odlučuje o Statutu, te izboru i razrješenju tijela Udruge, odluke se donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 26.

Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, ukoliko i nadalje nema kvoruma, Skupština se odgađa za 15 dana. Ako na sljedećoj Skupštini nema kvoruma, Skupština se održava, a tada se odlučuje većinom nazočnih, ako je nazočna najmanje polovica članova Skupštine, osim u slučaju iz st. 3. članka 25.

2. Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor je upravno tijelo Udruge, obavlja i organizacijske/stručne poslove te vodi rad Udruge između dvije skupštine po Programu i odlukama Skupštine.

Upravni Odbor ima 11 članova koje, iz svog sastava, bira Skupština, na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovo birani na istu dužnost.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge članovi su Upravnog odbora, dok je Predsjednik ujedno i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine. Predsjednik i Dopredsjednik trebaju dolaziti iz različitih sektora kako bi kvalitetno predstavljali zastupljenost sektora uključenih u Udrugu.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu, poštujući, pri tome, načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i privatnog sektora na način da javni sektor može imati najviše 50 % članova.

Upravni odbor Udruge treba biti reprezentativan, osiguravajući dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti mlađi od 25 godina) i ravnopravnost spolova – najmanji udio od 30% žena.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati materijalnu nadoknadu.

Članak 28.

Izabrani članovi Upravnog odbora, zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini Udruge.

Izabrani članovi Upravnog odbora pojedinačno odgovaraju za svoj rad, a u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su povjerene Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 29.

Upravni odbor, i svakog njegovog člana, Skupština može razriješiti i prije isteka mandata za koji su izabrani ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi, s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluku o razrješenju donosi Skupština većinom glasova svih članova, a na prijedlog najmanje dvije trećine članova Skupštine ili većine članova Upravnog odbora. Skupština se mora sazvati u roku od trideset dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 30.

Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni u slučaju da:

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom,
- prekorače svoja ovlaštenja,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine,
- prestanu biti članovi Udruge.

Članak 31.

Upravni odbor:

- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- izvršava odluke Skupštine između dva zasjedanja,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- priprema i utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna Statuta te prijedloge ostalih općih akata i njihove izmjene i dopune
- priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge,
- priprema Godišnje financijsko izvješće koje usvaja Skupština,
- priprema Godišnje izvješće o radu Udruge i priprema ga za objavu,
- odobrava pokretanje novih projekata Udruge,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- donosi odluku o godišnjoj visini članarine,
- upravlja imovinom Udruge, brine o prikupljanju novčanih sredstava te o načinu njihovog korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti Udruge,

- donosi odluku o udruživanju Udruge odnosno o učlanjivanju u mreže, saveze ili zajednice udruga te međunarodne udruge i mreže,
- vodi popis članova Udruge,
- donosi odluku o primanju u redovito članstvo Udruge,
- donosi odluku o prestanku članstva isključivanjem ili istupanjem,
- daje prijedlog Predsjedniku za sazivanje redovne sjednice Skupštine i pomaže u njejoj organizaciji,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove,
- donosi Pravilnik kojim se uređuje dodjela javnih priznanja Udruge, ustanovljenih odlukom Skupštine,
- donosi Pravilnik o počasnom članstvu,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge,
- donosi Odluku o zasnivanju i prekidu radnog tajnika Udruge i drugih djelatnika, sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno, koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge, ako one nisu, ovim Statutom ili drugim aktima, stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Udruge.

Članak 32.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- najmanje 1/3 članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, odnosno, najmanje 7 članova. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

3. Predsjednik

Članak 33.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te i rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran, sukladno razlozima i proceduri opisanoj u čl. 29. i 30. ovog Statuta.

Članak 34.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- saziva, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- priprema nacrt godišnjeg Programa rada i Financijski plan te nacrt izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- zajedno s članovima Upravnog odbora priprema prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema materijale potrebne za sastanke Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i arhivu,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

4. Dopredsjednik

Članak 35.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te pomaže Predsjedniku u njegovom radu.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Dopredsjednik za svoj rad ne može dobivati materijalnu nadoknadu.

Članak 36.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Dopredsjedniku mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran, sukladno razlozima i proceduri opisanoj u čl. 29. i 30. ovog Statuta.

4. Nadzorni odbor

Članak 37.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština, iz redova svojih članova, na rok od dvije godine, a najviše mogu biti birani dva puta.

Nadzorni odbor ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik, kojeg biraju članovi između sebe.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako je nazočna većina članova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno obnašati dužnost Predsjednika, Dopredsjednika ili člana Upravnog odbora Udruge.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati materijalnu nadoknadu.

Članak 38.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja slijedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- podnosi Skupštini izvještaj o svome radu, te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene podatke.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Upravni odbor i Skupštinu. Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 39.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su izabrani, sukladno razlozima i proceduri opisanoj u čl. 29. i 30. ovog Statuta.

VI. ORGANIZACIJA OPERATIVNOG DJELOVANJA UDRUGE

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može ustanoviti stručnu službu o čemu odlučuje Upravni odbor.

Na čelu stručne službe Upravni odbor može zaposliti tajnika radi obavljanja izvršnih odnosno administrativnih poslova koje definira Upravni odbor Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- intelektualna,
- druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- putem natječaja za osiguravanje sredstava iz državnog i regionalnog proračuna te sredstava međunarodnih organizacija, osobito iz sredstava EU i drugih donatora,
- obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti, te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina, a nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, pripast će proporcionalno svim članovima Udruge, koji su bili njeni redoviti članovi.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Udruge.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta. Nadzorni odbor će u kontroli financijskog i materijalnog poslovanja Udruge, mogućeg sukoba interesa, zloupotrebe ovlasti i položaja te manipulacije poslovnim informacijama odlučivati i postupati u skladu sa uvjetima definiranim posebnim aktom Udruge.

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Ovaj Statut, kao i sve normativne akte Udruge, potpisuje Predsjednik Udruge.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu biti će uređena općim aktima Udruge.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa Udruge u Registar udruga RH.

U xxxxx, xx. xxxxxx 2012. godine.

Predsjednik Udruge